



Утверждаю:
директор МКУК «Свечинская МБС»
Е.М.Кудреватых
«18» февраля 2019 г.

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МКУК «Свечинская МБС» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работникам МКУК «Свечинская МБС» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) составляется и передается работниками МКУК «Свечинская МБС» лично или по любым доступным средствам связи директору МКУК «Свечинская МБС» в произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МКУК «Свечинская МБС» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, когда работнику МКУК «Свечинская МБС» стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении работника МКУК «Свечинская МБС» не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить директора МКУК «Свечинская МБС» по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту работы (службы) оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МКУК «Свечинская МБС» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник МКУК «Свечинская МБС» о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить правоохранительные органы, о чём обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления директору МКУК «Свечинская МБС».

3. Директор МКУК «Свечинская МБС» производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации. Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения работника МКУК «Свечинская МБС» к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью МКУК «Свечинская МБС».

4. Уведомление в письменной форме с отражением сведений указанных в Перечне сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МКУК «Свечинская МБС» к совершению коррупционных правонарушений в тот же день регистрируется в журнале регистрации (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) и в тот же день передается на рассмотрение директору МКУК «Свечинская МБС» (лицу, временно исполняющему его обязанности). Директор МКУК «Свечинская МБС» рассматривает уведомление и дает поручения по проведению проверки сотруднику (сотрудникам) МКУК «Свечинская МБС» с установлением сроков, при необходимости уведомляет иные органы (прокуратуру, полицию и т.д.) в письменной произвольной форме. По результатам проверки сотрудник (сотрудники) готовят в письменной произвольной форме и представляют в установленные сроки директору МКУК «Свечинская МБС» «заключение».

5. Работник МКУК «Свечинская МБС», уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Утверждаю:

Директор МКУК «Свечинская МБС»
Е.М.Кудреватых
«18» февраля 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника МКУК «Свечинская МБС», составляющего уведомление представителю нанимателя (работодателю) обо всех случаях обращения к работнику МКУК «Свечинская МБС» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), его должность.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника МКУК «Свечинская МБС» к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата составления Уведомления.

9. Подпись работника МКУК «Свечинская МБС», составившего Уведомление.